様式２

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　打　合　簿 | 監督員 |
| (総括) | (主任)　　　　 | (担当)　　　　 |
| 発 議 者 | □発注者　　□受注者 | 発議年月日 | 　　　　　　年　　月　　日(　) |
| 発議事項 | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□報告　　□提出□その他（　　　　　　） |
| 件　　名 |  |
| 履行期間 |  |
| 出 席 者 |  |
| （内容） |
|  |
| 　　　添付図　　　　　葉、その他添付図書　　　　（回答希望日　　　　　年　　月　　日） |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について　□指示　　□承諾　　□協議　　□通知　　□受理　　します。 |
| 　　　　　　　□その他 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日：　　　　年　　月　　日 |
| 受注者 | 上記について　□了解　　□協議　　□提出　　□報告　　□受理　　します。 |
| 　　　　　　　□その他 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日：　　　　年　　月　　日 |
|  | 管理技術者　　　　　　　　　　印 |

※打合せの都度、正本を発注者が保管し、副本(写し)を受注者が保管する。