

神奈川県内広域水道企業団会計年度任用職員(パートタイム)選考試験 申込書

1 / 2

希望職種	設備
ふりがな 氏名	

(写真欄)

写真は記入日前3ヶ月以内に撮影した縦4cm横3cmの上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものであることが必要です。

必ず写真を貼付して提出してください。

年
月
撮
影

性別	男・女	生年月日	西暦	年	月	日	年齢	満	歳		
現住所		〒 —									
連絡先		電話番号 () —				携帯番号 () —					
		メールアドレス @									
学歴	学校名 (各種学校は除く)	学部学科名	在学期間			修学区分 (○で囲む)					
	最終学校		西暦	年	月	～	年	月	卒業・卒業見込 中退・修了・修了見込		
職歴	勤務先(部課名まで)	所在地	在職期間			職務内容					
				西暦	年	月	～	年 月 / 在職中			
				勤務時間	時間/日						
				勤務日数	日/週						
				西暦	年	月	～	年 月 / 在職中			
				勤務時間	時間/日						
				勤務日数	日/週						
				西暦	年	月	～	年 月 / 在職中			
				勤務時間	時間/日						
				勤務日数	日/週						
				西暦	年	月	～	年 月 / 在職中			
				勤務時間	時間/日						
勤務日数				日/週							
免許・資格等 (法令によって定められた免許その他特別の資格を有する人は、その名称と取得年月日を記入)	免許・資格等の名称					取得年月(有効期間)					
	普通自動車免許 (有無を○で囲む)	有・無			西暦	年	月	～	年	月	
						西暦	年	月	～	年	月
						西暦	年	月	～	年	月
					西暦	年	月	～	年	月	

(注) 職歴は、採用された場合の初任給の算定基礎資料となります。

志 望 理 由			
自 己 P R 〔 企業団の業務に 活かせる知識や 業務経験など 〕			
パソコン操作 について	Wordの基本操作(文書作成等)	1. できる	2. できない
	Excelの基本操作(簡単な表計算等)	1. できる	2. できない
兼業予定の有無 ※企業団以外の勤務先 に在職中の方のみ回答	会計年度任用職員に採用された後も、 引き続き在職する(兼業する)予定である。		1. はい 2. いいえ
	(上記質問で「1. はい」 を選択した方のみ回答)	勤務先	
		勤務日数 (週又は月)	週に 日 月に 日
	1日あたりの 勤務時間	時 分～ 時 分 実労働時間 時間 分 (休憩時間 時間 分)	
<p>私は、神奈川県内広域水道企業団会計年度任用職員選考試験を受けたいので申し込みます。 また、私は当該募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項 に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 _____</p>			