

採用試験専用サイトからの提出方法

本内容は、以下の試験区分における採用試験専用サイトからのエントリーシートの提出方法についての説明になります。

「エントリーシート」を採用試験専用サイトから提出する場合は、以下の方法から提出してください。

- (1) 各試験の申込に添付して提出
- (2) 申込後にマイページから提出

※採用試験専用サイトでのエントリーシート提出で、各試験区分の申込期間内に提出がない場合には、受験資格を失いますのでご注意下さい。

・事前準備

提出書類を PDF ファイルとして保存してください。

※ファイル名は下記の例のとおり「(申込選択科目名) (氏名) _書類名」としてください。

【例】

「(機械) (神奈川瑞樹) _エントリーシート」

【各試験の申込に添付して提出する方法】

①試験申込時の 画面でエントリーシートを添付



添付ファイル

エントリーシート

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

※エントリーシートは企業用ホームページに掲載の様式のものをご使用ください。
※ファイル形式は Excel、HTML、PDF、PowerPoint、Word、テキスト、画像など
※1ファイルあたりのファイルサイズは3 MB までです。

【例】
(機械) (神奈川瑞樹) _エントリーシート

【マイページから提出する方法】

①マイページへログインする

②上部のメニューを選択する



③メニューのメッセージ（赤色）を選択する



④新規作成を選択する



⑤必要事項を入力・選択し、メッセージを送信する

メッセージ作成 | 神奈川県内広域水

https://secure.bsmrt.biz/kwsa-saiyo/mypage/candidate_send_messaging.php

神奈川 瑞樹さん

メッセージ作成

「*」は必須項目です。

サブエントリ
採用試験関係書類提出

「採用試験関係書類提出」と入力

添付ファイル

※ ファイル形式は Excel、HTML、PDF、PowerPoint、Word、テキスト、画像(JPEG/JPEG/TIFF)です。
※ 1ファイルあたりのファイルサイズは 3 MB までです。

PDF

PDF

提出する PDF ファイルを添付してください。
ファイル名は下記の例のとおり「(申込選択科目名) (氏名) _書類名」としてください。
【例】
(機械) (神奈川瑞樹) _エントリーシート

送信する